

4.- ¿Con qué?
(Materiales y equipos)

- Material de oficina y didáctico.
- Sala de trabajo, auditorios.
- Equipo de proyección audiovisual, uso de Tic's.
- Unidades de transporte terrestre y aéreos.
- Espacios culturales y deportivos.
- Materiales, insumos y servicios.
- Disponibilidad presupuestaria

3.- Entradas

- Solicitud de convenios
- Solicitud de prácticas profesionales
- Relación de estudiantes facultados para realizar estancias, estadías y servicio social
- Lista de egresados de los programas educativos
- Invitaciones para actividades cívicas, culturales y deportivas
- Convocatorias para actividades culturales y deportivas
- Calendario escolar

7.-¿Qué tan eficaz?
(Indicadores de eficacia y eficiencia)

- Porcentaje de actividades realizadas del seguimiento de egresados
- Porcentaje de estudiantes atendidos para la realización de trámites

1.- Ciclo PHVA

- PLANEAR**
- Programa anual de trabajo
- HACER**
- Gestión de convenios de colaboración, concertación y específicos con Instituciones de los sectores públicos, privados y social
 - Gestión de espacios para la realización de Estancias, Estadías y Servicio social
 - Atención de solicitudes para la realización de Estancias, Estadías y servicio social
 - Aplicación de encuestas de salida de egresados, seguimiento de Egresados y de detección de necesidades del sector productivo y de servicio
 - Actualización de base de datos de egresados
 - Organización en actividades de interés para alumnos y egresados
 - Organización y ejecución de actividades cívicas, culturales y deportivas
 - Difusión de los clubes
 - Organización y seguimiento a los clubes deportivos y culturales
- VERIFICAR**
- Convenios firmados
 - Correos electrónicos, oficios para la gestión de espacios de estancias, estadías y servicio social
 - Carta de presentación
 - Resultados de las encuestas de salida de egresados, seguimiento de Egresados y de detección de necesidades del sector productivo y de servicio
 - Base de datos de egresados
 - Link de publicación de actividades
 - Programa de actividades cívicas, culturales y deportivas
 - Lista de asistencia
- ACTUAR**
- Aplicación de procedimiento de acciones correctivas y de mejoras.
 - Reprogramación de las actividades no realizadas.
 - Reuniones de mejora del sistema con la alta dirección

5¿Con quién?
(Competencia, habilidades y formación:
Manual de Organización y Funciones)

- Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria
- Departamento de Vinculación y Difusión
- Departamento de Servicio Social, Prácticas Profesionales y Seguimiento a Egresados
- Departamento de Actividades Deportivas y Culturales
- Rectoría.
- Secretaría Académica y sus áreas
- Secretaría Administrativa y sus áreas
- Comunidad Universitaria
- Egresados
- Sector Productivo
- Sector Público y Privado

2.- Salidas

- Convenios firmados
- Matriz de convenios
- Liberación de Servicio Social
- Base de datos actualizada de egresados
- Necesidades de capacitación de egresados y empresas
- Tarjetas informativas de la actividades cívicas, culturales y deportivas

6.-¿Cómo?
(Métodos, procedimientos y técnicas)

- IT-DVD-01 Instrucción de trabajo para la formalización de convenios
- PR-SSPP-01 Procedimiento de Servicio Social y Prácticas Profesionales
- PR- SSPP-02 Procedimiento de seguimiento a egresados
- IT-ADC-01 Instrucción de trabajo para clubes culturales y deportivos
- IT-ADC-02 Instrucción de trabajo de actividades cívicas, culturales y deportivas