

Proceso / Subproceso:

Atracción de Clientes

Código: MP-COP2

Rev: 04

Fecha: 09/06/2025

Líder:

Secretaría Académica

Responsable:

Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria

4.- ¿Con qué?

(Materiales y equipo)

- Material de oficina y didáctico.
- Equipo fotográfico
- Equipo Informático y Tecnológico
- Material físico y digital de difusión y promoción (Trípticos, carteles, lonas, folletos, souvernirs, etc.)
- Disponibilidad presupuestaria

3.- Entradas

- Invitación de Instituciones de Educación Media Superior para las ferias profesiográficas
- Solicitud de difusión de la convocatoria de admisión
- Estudiantes de educación media superior
- Solicitud de difusión

7.- ¿Qué tan eficaz?

(Indicadores de eficacia y eficiencia)

- Porcentaje de atención de actividades de promoción

1.- Ciclo PHVA

PLANEAR

- Programa de difusión y promoción institucional

• HACER

- Asistencias a ferias profesiográficas
- Visitas a escuelas de Educación Media Superior de la Región
- Promoción de la convocatoria de admisión en medios digitales e impresos, etc.
- Difusión de las actividades académicas realizadas al interior y exterior

• VERIFICAR

- Registro Fotográfico
- Lista de aspirantes de programas educativos UPGM
- Registro de Difusión de Contenidos

• ACTUAR

- Aplicación de procedimientos de acciones correctivas y de mejora
- Reuniones de mejora del sistema con la alta dirección

5.- ¿Con quién?

(Competencia, habilidades y formación)

- Todas las unidades administrativas

2.- Salidas

- Aspirantes
- Publicación de convocatorias
- Publicación de actividades académicas
- Lista de aspirantes de programas educativos UPGM

6.- ¿Cómo?

(Métodos, procedimientos y técnicas)

- PR-DVD-02
Procedimiento de difusión y promoción institucional